**T.C**

**ARICAK KAYMAKAMLIĞI**

**Bozçavuş İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 Stratejik Plan**

**Elazığ-2019**

****

“Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin

gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek

vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır.

Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına

uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



# Sunuş

Eğitim, çağımıza sürekli değişimler içinde sürüp gelmektedir. Özellikle bulunduğumuz çağın bilgi üzerine kurulmuş olduğunu bilmek yetmez. Bu bağlamda hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planımız ile okulumuzun çağa uyumu ve kurumsal gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Bu yönüyle kurumsal olarak gelişmemizi sağlayan bir yol haritamız olduğunu söyleyebilirim. Bu yol haritasıyla okulumuzun misyon ve vizyonunu daha sağlıklı bir biçimde sergilenmesi amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan paydaşlara, stratejik planlama

ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Cumali BERKEN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 6](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 7](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 8](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 9](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 18](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 20](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc534829230)

[MİSYON 21](#_Toc534829231)

[VİZYON 21](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 22](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 23](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 24](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 26](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 28](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 29](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 30](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc534829245)

# 

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Cumali BERKEN** | OKUL MÜDÜRÜ | **Sibel YAKUT** | ÖĞRETMEN |
| **Ayşenur KARAMEHMETOĞLU** | ÖĞRETMEN | **Emine DALMIZRAK** | ÖĞRETMEN |
| **Eyüp YAZAR** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | **Celal OĞUZ** | VELİ |
| **Yunus ÖZTÜRK** | OKUL AİLE BİR. ÜYE | **Hüseyin BERKER** | VELİ |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Bozçavuş İlkokulu 1963 yılında kuruma ait bir binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup ilk mezunlarını 1968 yılında vermiştir.2016 yılında 6 derslikli okul projesi nedeniyle yıkılan okulumuz eğitime Karakaş Hüseyin Zati Yıldırım Ortaokulu’ nda devam etmiştir. 2017-2018 eğitim yılının 2.döneminde kendi binasına kavuşan okulumuz bu binada hizmet vermektedir.

Normal eğitim yapmaktadır. Okulumuzda 42 öğrenci okumakta olup, 1 idareci, 3 öğretmen, 1 İş-kur çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuz bünyesinde 1 Anasınıfı şubesi, 3 ilkokul sınıfı şubesi mevcuttur.Spor salonumuz bulunmamaktadır.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının İlköğretim okullarında uygulanması zorunlu kıldığı, resmi öğretim programları uygulanmaktadır.

Okulumuz sosyal etkinliği arttırıcı çalışmalar kapsamında ilçe genelindeki sportif faaliyetlerde katılım ve başarı sağlamaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ELAZIĞ** | | | | **İlçesi: ARICAK** | | | |
| **Adres:** | Bozçavuş Köyü No:1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 4247821182 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [719682@meb.k12.tr](mailto:719682@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://[http://bozcavus.meb.k12.tr](mailto:bozcavus.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **719682** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 25 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 17 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 42 | | **Toplam** | 4 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 50 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **3** | **5** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2100** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI** | 8 | 2 | 10 |
| **1.SINIF** | 2 | 1 | 3 |
| **2.SINIF** | 7 | 3 | 10 |
| **3.SINIF** | 5 | 6 | 11 |
| **4.SINIF** | 3 | 5 | 8 |
| **TOPLAM** | 25 | 17 | 42 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 1000 | 1000 |
| **2018** | 1500 | 1500 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğrenciler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Kaymakam** |
| **Kurum Çalışanları** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **Veliler** |
|  | **Mahalle Muhtarı** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
|  | **Hayırseverler** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin doğayla iç içe olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı potansiyeli  Devamsızlık oranları  İletişimde dışa dönük olmaları  Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi  Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  İşbirlikçi faaliyetler  Gündemi takip düzeyleri  Çalışanların yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| **Veliler** | Ailelerin iletişim düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Projeksiyon Cihazı  Bilgisayar ,İnternet ağı |
| **Bütçe** | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Derse hazırlık düzeyi  Dikkatsizlik  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersizliği |
| Donanım | Teknoloji donanımının yetersizliği  Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon eksikliği |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek personel sayısı  Hizmetiçi eğitime katılım düzeyleri |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | İletişim kaynaklarına ulaşma |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Geçim nedeniyle göç verme |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İş nedeni ile göç vererek aile yapısının bozulması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Coğrafi nedenlerle ulaşımdaki güçlük |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **5** | İstatistik ve bilgi temini |

# 

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

# MİSYON

# Biz, çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız

# 

# VİZYON

# *Özgün çalışmalarıyla model gösterilen, bilim ve teknolojiyi kullanarak geleceğe yön veren, eğitimde öncü konuma gelerek çevrenin bilim, kültür ve sanat merkezi bir okul olmak.*

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Eşitlik**

**2) Liyakat**

**3) Tarafsızlık**

**4) Paylaşımcılık**

**5) Teknolojik adaptasyon**

# 

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3.5 | %3 | %2 | %1 | %0.5 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve mahalle muhtarı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okula Devamın Sağlanması Komisyonu | Eğitim öğretim Dönemi |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim Dönemi |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %17 | %34 | %68 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.d** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.e** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim Dönemi |
| **2.1.3** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim Dönemi |
| **2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim Dönemi |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim Dönemi |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme programından memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %95 | %99 | %100 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %21 | %15 | %10 | %5 | %1 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 1.DÖNEM |
| 2.2.2 | Yetiştirme programının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | İYEP Komisyonu | EYLÜL  ŞUBAT |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim Dönemi |
|  |  |  |  |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan tadilat sayısı | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.b** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.c** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %99 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | - | - |
| 1.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim Dönemi |
| 1.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim Dönemi |
| 1.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (İLÇE TSM) | Toplum Sağlığı merkezi | EYLÜL  ŞUBAT |
| 1.1.5 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim Dönemi |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 6000 | 11500 | 17500 | 22500 | 28000 | 85000 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.